

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение социального обслуживания
«Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ № 77

12.01.2026 год

**Об инструктировании сотрудников
ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»
по вопросам, связанным с обеспечением доступности**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг
приказываю:

1. Утвердить Порядок обучения (проведения инструктажей) персонала ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов (Приложение 1).
2. Утвердить График обучения (проведения инструктажей) персонала ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов (Приложение 2).
3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг ЛОГБУ «Каменногорский ДИ».
4. Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» (Приложение 3).
5. Утвердить Инструкцию для работников ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» по сопровождению инвалидов и иных маломобильных граждан, а также оказанию им ситуационной помощи.
6. Специалисту по охране труда в течение 30 календарных дней со вступления настоящего приказа в силу, провести инструктирование всех работающих сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности объекта. В дальнейшем проводить инструктирование в соответствии с установленным порядком.

7. Контроль за соблюдением процедуры сроков проведения инструктажей по вопросам, связанным с обеспечением доступности объекта, возложить на специалиста по охране труда **Павлову Н.Е.**

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Волынец

С приказом ознакомлен:

12.01.20  Павлова Н.Е.

**Порядок обучения (проведения инструктажей) персонала ЛОГБУ
«Каменногорский ДИ» по вопросам, связанным с организацией и
обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов.**

1. Общие сведения

1.1. Порядок разработан в целях исполнения приказа Минтруда РФ от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Цель и задачи обучения.

Цель: повышение квалификации сотрудников ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» (далее – Учреждение) по вопросам обеспечения доступной среды (физическая, информационная, коммуникативная доступность), формирование корпоративной культуры в Учреждении по обслуживанию маломобильных групп населения.

Задачи:

- ознакомление сотрудников Учреждения с содержанием нормативно-правовых документов, касающихся формирования доступной среды объектов и услуг;
- обучение сотрудников Учреждения правилам и процедурам обслуживания и оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- формирование практических умений и навыков по созданию специальных условий для предоставления маломобильным группам населения равного доступа к объекту и услугам;
- ознакомление сотрудников Учреждения с этикой общения с инвалидами.

2. Целевая аудитория

Все сотрудники ЛОГБУ «Каменногорский ДИ», работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал - должны пройти обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Учреждении.

3. Порядок организации обучения (проведения инструктажей)

3.1. Все сотрудники Учреждения должны пройти обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Учреждении.

3.2. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, студентами, прибывшими на практику.

3.3. Инструктаж составлен в соответствии с Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

3.4. Инструктаж проводит сотрудник, на которого приказом директора Учреждения возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи.

3.5. Продолжительность инструктажа не более 45 минут.

3.6. О проведении инструктажа делают запись в «Журнале учета проведения обучения (инструктажа) по вопросам, связанным с обеспечением доступности объекта и услуг ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Виды инструктажа по вопросам доступности.

4.1. Первичный инструктаж, который может проводиться:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;
- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с инвалидами.

4.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалиду;
- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении

в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

4.3. Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения, в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

4.4. Внеплановый инструктаж может проводиться по решению директора Учреждения, с целью изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений.

5. Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

- требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;
- основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан и инвалидов;
- основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг;
- понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия;
- структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления;
- перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации;
- формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно);
- этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами.
- психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи;
- основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта;
- организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, пункту общественного питания, пункту поката технических средств и прочим, расположенным на объекте;

- специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности;
- ответственные за использование оборудования, их задачи;
- правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;
- правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате;
- перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте;
- содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в организации социального обслуживания;
- порядок взаимодействия сотрудников организации социального обслуживания при предоставлении услуг инвалиду;
- формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством;
- формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации социального обслуживания.

6. Результаты обучения.

Качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для организации физической, информационной и коммуникативной (отношенческой) доступности социальных услуг:

- Сформированные представления об основных нормативно-правовых документах, лежащих в основе организации обслуживания маломобильных групп населения и инвалидов;
- Владение основами этики общения и оказания помощи инвалидам;
- Умение оказать помощь различным группам инвалидов при передвижении, общении и оказании услуг.

**График обучения (проведения инструктажей) персонала ЛОГБУ
«Каменногорский ДИ» по вопросам, связанным с организацией и
обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов.**

Вид инструктажа	Категория обучаемых	Сроки проведения	Ответственный
Первичный инструктаж	Все сотрудники ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»	При приеме на работу	Специалист по охране труда Павлова Н.Е.
Повторный инструктаж	Все сотрудники ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»	Январь, Июнь	Специалист по охране труда Павлова Н.Е.
Внеплановый инструктаж	Все сотрудники ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»	По необходимости	Специалист по охране труда Павлова Н.Е.

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением
доступности для инвалидов объектов и услуг»

наименование учреждения

Начат «__» _____ 20 __ г.
Окончен «__» _____ 20 __ г.

Дата инструк тажа	Фамилия, имя, отчество инструкти руемого	Год рождения	Профессия (должность) инструкти руемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти рующего	Подпись	
							инструкти руемого	инструкти рующего

Завершающая страница:

В журнале пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
_____ листов
(цифрой и прописью)
Руководитель организации
(Ф.И.О.) _____
«__» _____ 20__ г.