



2	<p>Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Предварительный створ с участниками закуп. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).</p>	<p>Специалист по закупкам, члены кон-трактной службы ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»</p>	<p>1) Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительные перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых ЛОГБУ «Каменногорский ДИ», в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;</p> <p>2) Нормативные затраты на обеспечение направлений деятельности (функций) ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»</p> <p>3) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика;</p> <p>4) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p>5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	<p>1. Вестороннее исследование рынка;</p> <p>2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>
3	<p>Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Специалист по закупкам, члены кон-трактной службы ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»</p>	<p>Своевременное осуществления закупок работ, услуг, планирование товаров,</p>	<p>1) Установление реальных сроков исполнения обязательств.</p>

закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполненного обязательства по закупке				
---	--	--	--	--

**ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП**

1 Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены контрактной службы, члены единой комиссии по осуществлению закупки для нужд ЛОТБУ «Каменногорский ДИ».	1. Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе (далее — «ЕИС»).	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям, 2. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки.
2 Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки для нужд ЛОТБУ «Каменногорский ДИ».	1. Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1. Всестороннее исследование рынка; 2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.

3	<p>Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик товаров, выполнение работ, оказание услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) возращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Специалист по закупкам, члены комиссии по оценке для нужд ДОГБУ «Каменогорский ДИ».</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего еена соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включённой в планы-трафики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об оценке задания закупки, техническом задании функций, технических, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки.</p>
4	<p>Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Специалист по закупкам, члены комиссии по оценке для нужд ДОГБУ «Каменогорский ДИ».</p>	<p>1. Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2. Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 3. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-трафики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об оценке задания функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2. Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере использования товара установленным требованиям;</p>

5	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный стовор с участниками закупки. Постановщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p>2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	1) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный стовор с участниками закупки. Постановщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информацией, включенной в планы-график закупки, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля
7	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участникам закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	Предварительный стовор с участниками закупки. Постановщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информацией, включенной в планы-график закупки, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	1) Система внутреннего контроля

8	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. По- ставщик возвращает часть от суммы оплаты по кон- тракту Заказчику в каче- стве благодарности.	Специалист по закупкам	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного ли- ца, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графика закупки, наличием орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля
9	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функ- ционально и технологически не связанных между собой	Предварительный стовор с участниками закупки. По- ставщик возвращает часть от суммы оплаты по кон- тракту Заказчику в каче- стве благодарности.	Специалист по закупкам	1) Осуществление закупки с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	1) Система внутреннего контроля
10	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказа- ния услуг, поставки товаров) с определенными организациями	Предварительный стовор с участниками закупки. По- ставщик возвращает часть от суммы оплаты по кон- тракту Заказчику в каче- стве благодарности.	Специалист по закупкам	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного ли- ца, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графика закупки, наличием орфографических ошибок и опечаток, перед её раз- мещением в ЕИС	1) Система внутреннего контроля
11	Внесение изменений в доку- ментацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (кри- териев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. По- ставщик возвращает часть от суммы оплаты по кон- тракту Заказчику в каче- стве благодарности.	Специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки для нужд ЮРГБУ «Каменногор- ский ДИ».	1. Искючение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2. Осуществление внутреннего контроля за ис- полнением должностными лицами своих обязан- ностей при осуществлении закупки;	1. Прозрачность за- купки; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документа- ции.

12	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. По- ставщик возвращает часть от суммы оплаты по кон- тракту Заказчику в каче- стве благодарности.	Специалист по закупкам	1.Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2.Осуществление внутреннего контроля за испол- нением должностными лицами своих обязанно- стей при осуществлении закупки.	1.Прозрачность заку- пок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Надлежащее веде- ние публичных запи- сей и финансовой документации.
13	Завышенные требования к ис- полнению заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сер- тификатов и т. д., не относя- щиеся к сути контракта, полу- чения разъяснений ссылками на документацию о закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. По- ставщик возвращает часть от суммы оплаты по кон- тракту Заказчику в каче- стве благодарности.	Специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки для ЛОГБУ нужд ЛОГБУ «Каменногор- ский ДИ».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупки, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1.Прозрачность за- купок; 2.Объективность крите- риев принятия реше- ний; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документа- ции.
14	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполне- ние заявки за участника заку- ки	Предварительный стовор с участниками закупки. Пра- вильное заполнение заявки способствует, чтобы участник был признан по- бедителем.	Специалист по закупкам, члены контрактной службы ЛОГБУ «Каменногор- ский ДИ»	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки.	1) Незамедлительно сообщать непосред- ственному руководите- лю о всех фактах не- формального обраще- ния к нему потенциаль- ных участников заку- ки.
15	Оплавление недостоверной ин- формации о предложенных участниках закупок	Предварительный стовор с участниками закупки. По- ставщик возвращает часть от суммы оплаты по кон- тракту Заказчику в каче- стве благодарности.	Должностные лица, участву- ющие в рас- смотрении, оценке, сопо- ставлении за- явок в качестве	1.Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2.Осуществление внутреннего контроля за ис- полнением должностными лицами своих обяза- ностей при осуществлении закупки.	1.Прозрачность заку- пок; 2.Объективность кри- териев принятия реше- ний; 3.Надлежащее ведение публичных записей и

			Членов комиссий		финансовой документации.
16	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)	Рассмотрение предложений условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов «своему» участнику	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в составе членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения
17	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	Реализация при осуществлении деятельности в составе члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в составе членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения
18	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправомерное определение победителя торгов	Рассмотрение представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо использования формального подхода	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в составе членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения
<b>III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП</b>					



1	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	Предварительный створ с участниками закупки. По ставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	<p>1. Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта;</p> <p>2. Осуществление контроля со стороны руководства;</p> <p>3. На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать:</p> <p>необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>загипивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта</p> <p>дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном системе.</p>	<p>1. Прозрачность закупок;</p> <p>2. Объективность критериев принятия решений;</p> <p>3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);</p> <p>4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
2	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Директор, члены комиссии по осуществлению закупок для нужд ЮОГБУ «Каменногорский ДИ».	<p>1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта;</p> <p>2) Осуществление контроля со стороны руководства.</p>	<p>1. Прозрачность закупок;</p> <p>2. Объективность критериев принятия решений;</p> <p>3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);</p> <p>4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

3	<p>Закупивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Сотрудник ответственный за исполнение контракта</p>	<p>1) Назначение ответственных лиц за закупочные и исполнение контракта; 2.Осуществление контроля со стороны руководства; 3.На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; закупивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необязательными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном системе.</p>	<p>1.Прозрачность закупки; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
4	<p>Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставлении недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Директор, специалист по закупкам</p>	<p>1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства.</p>	<p>1.Прозрачность закупки; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

5	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	Предварительный створ с участниками закупки. Постановщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта, члены приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров, работ, услуг	<p>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2. Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;</p> <p>4. Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.</p>	<p>1. Прозрачность закупок;</p> <p>2. Объективность критериев принятия решений;</p> <p>3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);</p> <p>4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
6	Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта	Предварительный створ с участниками закупки. Постановщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта, члены приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров, работ, услуг	<p>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2. Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);</p> <p>3. Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом;</p> <p>4. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5. Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.</p>	<p>1. Прозрачность закупок;</p> <p>2. Объективность критериев принятия решений;</p> <p>3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);</p> <p>4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

7	<p>Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта</p>	<p>Предварительный створ с участием закупки. По ставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Сотрудник ответственный за исполнение контракта</p>	<p>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;  2. Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);  3. Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи,  4. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;  5. Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.</p>	<p>1. Прозрачность закупок;  2. Объективность критериев принятия решений;  3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);  4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
8	<p>Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги</p>	<p>Предварительный створ с участием закупки. По ставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Сотрудник ответственный за исполнение контракта. Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта</p>	<p>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;  2. Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);  3. Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;  4. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;  5. Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.</p>	<p>1. Прозрачность закупок;  Объективность критериев принятия решений;  2. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);  3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

9	<p>Примечка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Покупатель возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта; директор; главный бухгалтер</p>	<p>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2. Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3. Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5. Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.</p>	<p>1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
---	--	---	--	--	--

### Оценка и значимость коррупционных рисков.

Вероятность реализации		Средней тяжести	Значительный	Очень тяжелый
Степень частота	Очень лёгкий			
Очень часто				
Высокая частота				
Средняя частота	Легкий			
	1. Предоставление неполной или разной информации о закупке 2. Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)			
Низкая частота		1. Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 2. Осуществление расчёта (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта 3. Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке		Необоснованный допуск или недопуск участника закупки до участия в ней либо неправомерное определение победителя торгов Заключение контракта с победителем определения

			<p>4. Завышенные требования к исполнению заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т.д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке</p> <p>5. Запрос недопустимых или необъяснимых документов и сведений при исполнении контракта</p> <p>6. Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удвоительных потребностей заказчика, при исполнении контракта</p> <p>7. Необоснованное загибание (ускорение) процесса исполнения контракта</p> <p>8. Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги.</p>		
--	--	--	--	--	--

Очень редко			<p>Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой.</p> <p>Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов.</p> <p>Загибание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств</p>	<p>Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенное поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства,</p>	<p>Необоснованный отказ от заключения контракта</p> <p>Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств</p> <p>Разное отношение к разным участникам размещения заказа, (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)</p> <p>Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок.</p> <p>Приемка и (или) оплата товара, работ,</p>
-------------	--	--	---	---	---

