

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»



О.А.Волынец

« 09 »  2024 года



План противодействия коррупции

в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1.	Утвердить приказом по учреждению ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	январь 2024 года	директор
1.2.	Создать комиссию по противодействию коррупции	январь 2024 года	директор
1.3.	Разработать и опубликовать план противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2024 год на официальном сайте учреждения Произвести актуализацию: - Антикоррупционной политики - Положения о комиссии по противодействию коррупции - Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов - Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов - Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами - Кодекса этики и должностного поведения работников	январь 2024 года	заместитель директора
1.4.		январь 2024 года	заместитель директора, зам.отделением милосердия, специалист по кадрам

	<ul style="list-style-type: none"> - Формы декларации конфликта интересов - Карты коррупционных рисков - Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок - Плана (ресстра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок - Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов - Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства» 		
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
2.1.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение 2024 года	главный бухгалтер
2.2.	Обеспечение принципов открытости, демократичности и гласности при комплектовании учреждения покупателями социальных услуг	в течение 2024 года	зав.отделением милосердия
3. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
3.1.	Проведение семинаров о порядке уведомления сотрудниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснение локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	15 марта 2024 года 14 июня 2024 года 13 сентября 2024 года 13 декабря 2024 года	директор, заместитель директора
3.2.	Доведение до сотрудников дома-интерната положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении сотрудниками дома-интерната поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	заместитель директора, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1.	Работа по формированию у сотрудников дома-интерната отципательного отношения к коррупции	в течение 2024 года	заместитель директора, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам
4.2.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом директора дома-интерната	в течение 2024 года	сотрудники дома-интерната
4.3.	Провести разъяснительную работу с получателями социальных услуг по вопросу необходимости соблюдения запрета дарить подарки работникам дома-интерната	до 01 марта 2024 года	зав.отделением милосердия
4.4.	Соблюдение кодекса этики и должностного поведения работников ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»	в течение 2024 года	сотрудники дома-интерната
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	в течение 2024 года	директор
4.6.	<p>Проверка сотрудников дома-интерната на знание законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>- осуществлять тестирование;</p> <p>- направить отчёт о результатах тестирования в комитет по социальной защите населения Ленинградской области;</p> <p>- принять организационные меры по результатам тестирования</p>	с 08.04.2024 по 21.06.2024	заместитель директора
4.7.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников дома-интерната:</p> <p>- заместителя директора;</p> <p>- главного бухгалтера;</p> <p>- работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приёмкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств;</p> <p>- работников, связанных с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений и иных организационно-распорядительных документов</p>	в течение 2024 года	директор

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ В КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ			
5.2.	Представить в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области директором дома-интерната сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля 2024 года	директор
5.3.	Представлять в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартальные отчеты, содержащие сведения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2024 год	в 2024 году: за I квартал – до 22 марта за II квартал – до 21 июня за III квартал – до 20 сентября за IV квартал – до 20 декабря	директор
5.4.	Ежеквартально представлять в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в доме-интернате	в 2024 году: за I квартал – до 22 марта за II квартал – до 21 июня за III квартал – до 20 сентября за IV квартал – до 20 декабря	директор
5.5.	Представить в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о родственниках (свойственниках), работающих в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» (при наличии информации)	в течение 2024 года	директор
5.6.	Ежеквартально представлять в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о реализации протокола № 1/19 от 19.03.2019 года заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	в 2024 году: за I квартал – до 22 марта за II квартал – до 21 июня за III квартал – до 20 сентября за IV квартал – до 20 декабря	директор
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
6.1.	Обеспечить функционирование официального сайта дома-интерната, позволяющее гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в доме-интернате	в течение 2024 года	заместитель директора

6.2.	Повышать общий уровень правосознания и правовой культуры сотрудников дома-интерната посредством актуализации информации на официальном сайте учреждения	в течение 2024 года	заместитель директора
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА			
7.1.	В случае выявления коррупционных и иных правонарушений, проводить служебные проверки, по результатам которых направлять материалы в правоохранительные органы (по необходимости)	по мере выявления фактов	заместитель директора, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам
7.2.	Анализировать ход исполнения плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2024 год на оперативных совещаниях учреждения	ежеквартально в течение 2024 года	директор
7.3.	Ведение журнала учёта сообщений о фактах коррупции	в течение 2024 года	директор