

Утверждаю
Директор дома-интерната
О.А. Вольнец
11.01.2021



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Ленинградского областного государственного стационарного
бюджетного учреждения социального обслуживания
«Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»), в дальнейшем именуемое «Учреждение» является социальным учреждением общего типа для престарелых граждан и инвалидов, предназначенным для постоянного или временного проживания престарелых граждан и инвалидов (первой и второй групп), не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему в дом-интернат, нуждающихся в уходе, бытовом и социальном обслуживании, реабилитационных услугах.
2. ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» предоставляет социальные услуги в стационарной форме на основании постановления правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 г. № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»
3. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании получатель социальных услуг должен представить поставщику социальных услуг:
 - заявление;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - ИПСУ;
 - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;
 - сведения о доходах получателя социальных услуг, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
 - медицинскую карту, заверенную медицинской организацией, содержащую информацию о результатах лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на реакцию Вассермана, анализ крови на ВИЧ, анализ крови на вирусы гепатитов «А», «В» и «С», анализ

кала на диз.группу, анализ кала на энтеробиоз, мазок из носа и зева на дифтерию), которые должны быть описаны полностью, с указанием номера и даты исследований; данные флюорографии или рентгенологического исследования грудной клетки (номер, дата, результат), заключения врачей-специалистов: психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра, невропатолога, хирурга, дерматолога (для женщин), окулиста, стоматолога, а также медицинских противопоказаний. Медицинская карта действительна не более шести месяцев, данные лабораторных обследований, давностью не более 10 дней (мазок на диз.группу, мазки из зева и носа на дифтерию).

4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые в Учреждение, (далее получатели социальных услуг) должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, разработанными и утвержденными директором Учреждения, под роспись.

5. При поступлении в Учреждение получатели социальных услуг обязаны заключить с Учреждением договор о предоставлении социальных услуг и договор найма жилого помещения.

6. Получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, за плату (частичную или полную) предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые услуги.

7. Размер ежемесячной платы за предоставляемые услуги взимается на основании Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», но не может превышать 75% от среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Ветераны Великой Отечественной войны (лица к ним приравненные) и Дети войны получают услуги бесплатно.

8. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится:

- личное дело, которое хранится в сейфе дома-интерната;
- история болезни, которая хранится в кабинете заведующей отделением.

9. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, принятых в учреждение, не помещенные в сбербанк, по их желанию принимаются на хранение в установленном администрацией Учреждения порядке, до востребования их владельцем или наследником при предъявлении свидетельства о праве на наследство, выданные в установленном законом порядке.

10. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсий производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации. Выплата пенсии производится через почтовое отделение связи.

11. Созданная по приказу директора постоянно действующая социально-бытовая комиссия оказывает помощь тяжелобольным гражданам, находящимся на постельном режиме, и лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, в получении пенсии и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и расходом денежных средств (приобретение продовольственных и промышленных товаров).

12. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья по указанию заведующей отделением. При размещении в отделении может быть учтено личное желание проживающего. Перевод из одной комнаты в другую или с одного отделения в другое разрешается только с разрешения заведующего отделением по согласованию с директором Учреждения.

13. Получателям социальных услуг предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью (кровать, стул, тумбочка);
- одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области;
- предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста).

14. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного, переданного другому лицу) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

15. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для домов-интернатов для престарелых и инвалидов общего типа), для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения и вывешивается на видном месте. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым, по заключению врача, пища подается в жилую комнату. Меню вывешивается ежедневно в столовой Учреждения и в буфетных на отделениях, где осуществляется кормление отдельных категорий проживающих.

16. Временное выбытие получателей социальных услуг из учреждения осуществляется с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за лицами, принимаемыми из Учреждения. При этом расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

17. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг производится по личному заявлению получателя социальных услуг.

18. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда и обувь по сезону, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

19. Правила внутреннего распорядка в доме-интернате для престарелых и инвалидов обязательны для всех проживающих в доме-интернате. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

20. Получателям социальных услуг предоставляется возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с 09.00 до 21.00 часов.

21. Обслуживающий персонал дома-интерната, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

22. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию;
- курить в комнатах и других помещениях учреждения;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в верхней одежде на постель;
- сушить белье на отопительных приборах;
- нарушать правила пользования электроприборами.

23. Администрация учреждения обязана:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность проживающих;
- информировать проживающих об их правах;
- организовать отдых и культурное обслуживание проживающих;
- предоставлять возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;
- обеспечить сохранность личных вещей;
- исполнять иные функции, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить регистрацию в миграционной службе вновь прибывших граждан в течение 10 дней со дня пребывания в Учреждении;
- подавать сведения в территориальное отделение Пенсионного фонда о прибытии гражданина в течение 5 дней с указанием даты поступления в Учреждение.