УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Волынец

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**План по противодействию коррупции**

**в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки выполнения мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ | | | |
| 1.1. | Утвердить приказом по учреждению ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | январь 2020 года | директор |
| 1.2. | Создать комиссию по противодействию коррупции | январь 2020 года | директор |
| 1.3. | Разработать план по противодействию коррупции  в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2020 год | январь 2020 года | специалист по охране труда,  зав.отделением милосердия, специалист по кадрам |
| 1.4. | Опубликовать план по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2020 год на официальном сайте учреждения | январь 2020 года | главный бухгалтер |
| 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ | | | |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | в течение 2020 года | главный бухгалтер |
| 1. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ | | | |
| 3.1. | Проведение семинаров о порядке уведомления сотрудниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснение локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции | 20 марта 2020 года  10 июня 2020 года  15 сентября 2020 года  09 декабря 2020 года | директор |
| 3.2. | Доведение до сотрудников дома-интерната положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении сотрудниками дома-интерната поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2020 года | специалист по охране труда,  зав.отделением милосердия, специалист по кадрам |
| 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ | | | |
| 4.1. | Работа по формированию у сотрудников дома-интерната отрицательного отношения к коррупции | в течение 2020 года | специалист по охране труда,  зав.отделением милосердия, специалист по кадрам |
| 4.2. | Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом директора дома-интерната | в течение 2020 года | сотрудники дома-интерната |
| 4.3. | Провести разъяснительную работу с получателями социальных услуг и их родственниками по вопросу необходимости соблюдения запрета дарить подарки работникам дома-интерната | до 24 января 2020 года | специалист по охране труда,  зав.отделением милосердия, специалист по кадрам |
| 4.4. | Соблюдение кодекса этики и должностного поведения работников ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» | в течение 2020 года | сотрудники дома-интерната |
| 4.5. | Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов | в течение 2020 года | директор |
| 4.6. | Включить в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанных обязанностей | март 2020 года | специалист по кадрам |
| 4.7. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | в течение 2020 года | директор |
| 4.8. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников дома-интерната:  - главного бухгалтера;  - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приёмкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств;  - работников, связанных с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений и иных организационно-распорядительных документов | в течение 2020 года | директор |
| 1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ В КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | | | |
| 5.1. | Представить в отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы утвержденный план по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2020 год | январь 2020 года | директор |
| 5.2. | Представить в отдел правового обеспечения директором дома-интерната справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | март 2020 года | директор |
| 5.3. | Представлять в отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы ежеквартальные отчеты, содержащие сведения о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2020 год | в 2020 году:  за I квартал – до 25 марта  за II квартал – до 24 июня  за III квартал – до 22 сентября  за IV квартал – до 24 декабря | директор |
| 5.4. | Ежеквартально представлять в отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы информацию о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в доме-интернате | в 2020 году:  за I квартал – до 25 марта  за II квартал – до 24 июня  за III квартал – до 22 сентября  за IV квартал – до 24 декабря | директор |
| 1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | |
| 6.1. | Обеспечить функционирование официального сайта дома-интерната, позволяющее гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в доме-интернате | в течение 2020 года | главный бухгалтер |
| 6.2. | Повышать общий уровень правосознания и правовой культуры сотрудников дома-интерната посредством актуализации информации на официальном сайте учреждения | в течение 2020 года | главный бухгалтер |
| 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА | | | |
| 7.1. | В случае выявления коррупционных и иных правонарушений, проводить служебные проверки, по результатам которых направлять материалы в правоохранительные органы (по необходимости) | по мере выявления фактов | специалист по охране труда,  зав.отделением милосердия, специалист по кадрам |
| 7.2. | Анализировать ход исполнения плана по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2020 год на оперативных совещаниях учреждения | ежеквартально  в течение 2020 года | директор |
| 7.3. | Ведение журнала учёта сообщений о фактах коррупции | в течение 2020 года | директор |
| 7.4. | Оформление стенда, посвящённого противодействию коррупции | январь 2020 года  апрель 2020 года | специалист по кадрам |